

2023년 충남대학교 생활스포츠지도사연수 - 오리엔테이션 자료(배포용) -

- ※ 2023년도 생활스포츠지도사연수 오리엔테이션은 본 자료로 대체하니, 연수생은 불이익 방지를 위해 본 안내를 반드시 숙지하시기 바랍니다.
- ※ 연수생이 확정된 이후(8/1~)부터는 개인정보 보호 등을 위하여 연수 진행에 관한 주요 안내사항은 카카오톡채널을 통해 안내드릴 예정이니, 채널 미등록으로 연수 운영에 관한 주요사항 안내에서 누락되지 않도록 연수 등록 후 반드시[2023충남대 생활스포츠지도사연수원]채널을 등록해 주시기 바랍니다.
 - 1)카카오톡 어플에서 [돋보기]를 클릭하여 채널명 검색
 - 2)"2023충남대"라고 키워드 입력하고 아래에 보이는 " 2023충남대 생활스포츠지도사연수원" 채널 확인하여 채널 가입
 - 3)채팅창에 생성된 채널 확인
- ※ 연수 운영 중 특이사항(연수태도 위반사항 통보 등)이 발생한 경우, 연수 신청시 등록된 정보(핸드폰 번호 및 이메일 주소)로 안내가 진행되니, 연락처가 변경된 경우, 반드시 연수원으로 통보해 주시기 바랍니다.
- ※ 연수 교재는 2급 생활스포츠지도사 표준교재를 사용하며 PDF파일로 기본 제공되며, 희망자에 한해 7/31(월) 18:00까지 인쇄본을 별도 배부해 드린다고 안내드릴 바 있습니다. 아직 신청을 못하신 분은 8/3(목)까지 신청해주시기 바랍니다.
☞ [교재\(인쇄본\) 신청 바로가기](#)
- ※ 연수교재 파일 다운로드 방법: 카카오톡채널을 통해 추후 안내
- ※ 학내 주차공간이 부족하니 가급적 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다. (주차비 지급 불가)
 - ☞ 학내 주차비: (평일) 1시간1000원,추가10분당200원(일일 주차권 상한: 2만)
 - ☞ 학내 진입 버스: 108번, 48번
- ※ 연수 교육장을 찾으시기가 어려우실 수 있어, 교육장 찾아오시는 길과 식당(커피가능)이 표시된 맵을 올려드리니, 참조해주세요
 - ☞ 교육장에서는 식음료가 금지되어 있습니다. 교육장 3층에 정수기가 비치되어 있어 이용이 가능하니 참조해주세요.
- ※ 강사 또는 관계자에게 부정 청탁 및 금품 수수를 금지합니다.

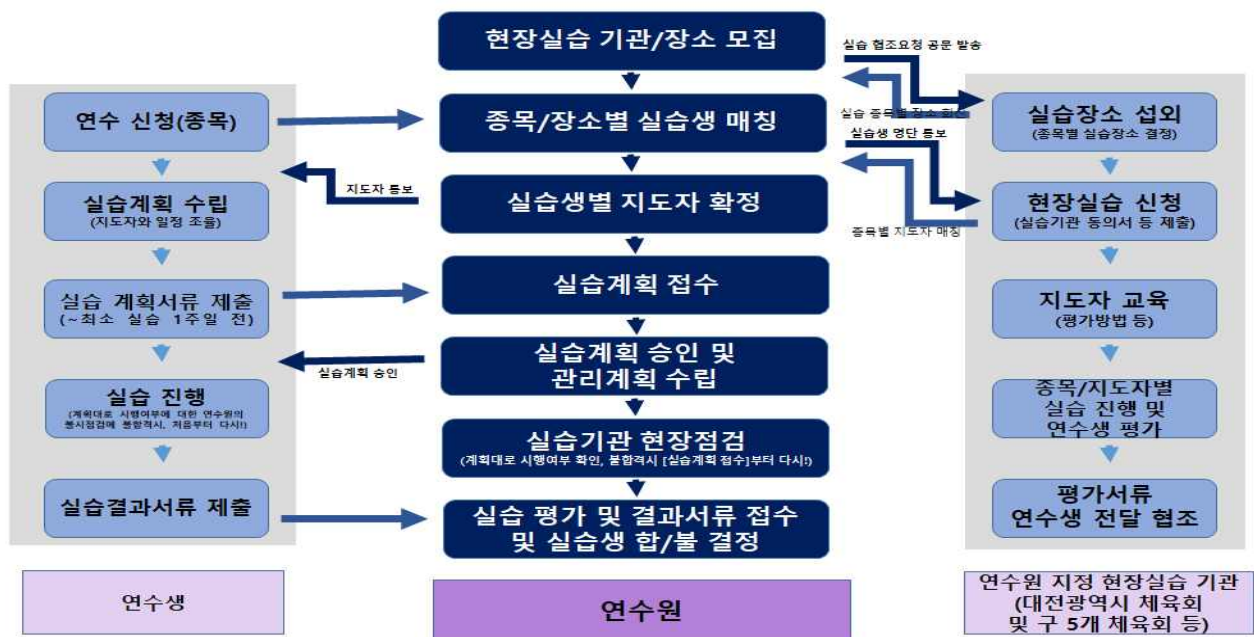
문자로 통보됩니다. (14일 내 이의신청 절차 부여)

- 체육지도는 연수 일반 교육과정 종료 전까지 평가가 진행되어야 하며, 평가 주제와 제출방법에 대해 카카오톡채널을 통해 별도 안내할 예정입니다. (~8/7(월) 예정)
- ※ 체육지도 평가결과는 불합격자에 한해 별도 문자 안내 예정임 (9/11(월) 이후)

III 현장실습 진행 안내

1. 대상자 : 충남대학교 생활스포츠지도사 연수 신청자 전원

2. 현장실습 과정



3. 현장실습 주요내용

현장실습 일정	실습 시간	현장실습 장소	비고
8/21(월) ~10/22(일)	(일반) 24시간 (특별) 8시간	연수원 지정 장소	※ 대전광역시 권역 내로 연수원에서 지정 ※ 연수 시작 후 연수생별 실습기관/지도자 정보를 개별 안내 예정이며, 종목별 지정장소에서 현장 실습 지도자의 지도 아래 실습 진행
(주말 제외, 종목별 상이, 추후 별도 안내)	※ 1일 최대 8시간 이내	본인섭외 장소	※ 현장실습생 및 원거리(충청권(대전, 세종, 청주 등) 외) 연수생 ※ 실습기관 미배정 종목(필드/복합형 등)의 연수생

- ※ 연수원 지정 장소 실습이 원칙임
- ※ 단, 본인섭외 장소에서 실습을 진행하는 경우, 현장실습 기관 요건 및 지도자 요건이 충족되어야 하며 각 자격증빙서류를 최소 실습 시작 1주일 전까지 연수원으로 제출하여 승인된 경우에 한함(승인 여부 별도 확인 필요)
- ※ 종목에 따라 발생하는 시설사용료는 연수생 본인 부담임(ex. 볼링, 승마 등)
- ※ **현장실습 기간 내 부상 및 사고 발생에 대비하여 연수생은 ★반드시 개별적으로 보험을 가입하여야 함**

4. 현장실습 평가

- 평가기간 : 현장실습 시작일부터 종료일까지
- 평 가 자 : 현장실습기관 체육지도자(담당자)
- 평가기준 (100점 만점)

평 가 항 목	주 요 내 용	비고
출 석 상 황	•결석 1회 이상 또는 지각.조퇴 각 2회 이상 시	연수이수 불가
현장실습 태도	•용모, 규정 준수, 윤리 의식, 책임감, 성실성 등	20점
체육지도 기술	•문제해결 능력, 체육지도 기록, 안전관리, 사용장비 정비 및 관리 등	40점
의사소통 및 대인관계	•선수 등 의사소통, 의사표현 능력 등	30점
행 정 처 리	•행정서류 처리(현장실습일지, 현장실습보고서 작성 포함) 능력 평가 ※현장실습보고서 : 글자크기 13, 장평 100%, 자간 0%, 행간 160% 준수(붙임6-8. 현장실습보고서 서식)	10점

※ 평가점수가 60%이상 충족했다라도 출석률 90%이하 시 연수이수 불가

5. 제출서류

- 제출서류 개요

구분	실습계획 서류 ※ 제출기한 : 최소 실습시작 1주일 전까지 접수완료되어야 함 ※ 계획 승인여부 반드시 별도 확인	실습보고 서류 ※ 제출기한 : ~ 10/23(월) 까지 접수완료된 것에 한함	비고
연수원 지정장소에서 실습하는 경우	아래 목록의 연번 1, 2, 5, 6, 10	연번 3, 4, 8, 9	2는 해당자만
연수생이 직접 섭외장소에서 실습하는 경우	연번 1, 2, 5, 6, 10, <u>7, 11, 13</u>	연번 3, 4, 8, 9	2는 해당자만
현직 실습생	연번 1, 2, 5, 6, 10, <u>7(2종), 11, 12, 13</u>	연번 3, 4, 8, 9	2는 해당자만

※ *현직실습생: 현장실습기관 요건충족 기관에서 1년 이상 지도자(해당종목)로 재직 중인 자

○ 제출서류 목록

연번	서식명	작성주체	비고
1	[붙임5-1] 현장실습계획서 서식	연수생	
2	[붙임5-2] 현장실습 변경계획서 서식	연수생	계획 변경시 작성
3	[붙임5-3] 현장실습 출근상황부 서식	연수생	<실습보고 서류>
4	[붙임5-4] 현장실습 일지 서식	연수생	<실습보고 서류>
5	[붙임5-5] 현장실습 서약서 서식	연수생	
6	[붙임5-6] 현장실습 동의서 서식	실습기관	
7	[붙임5-7] 현장실습기관 재직증명서 서식 ※ 현장실습기관을 연수생이 직접 섭외하는 경우, 현장실습기관 지도자용 1부 ※ *현직지도자로 현장에서 실습하는 경우, 연수생 본인용 및 현장실습기관 지도자용 각각 1부	연수생 /지도자 재직기관	※ 현장실습 기관 요건 및 지도자 요건은 아래 참조
8	[붙임5-8] 현장실습 보고서 서식 ※ 최소 2장 이상 작성	연수생	<실습보고 서류>
9	[붙임8] 현장실습 평가표 서식	실습기관(지도자)	<실습보고 서류>
10	[붙임14] 청렴서약서	실습기관(지도자)	
11	사업자등록증(학교제외) ※ 현장실습기관 요건 확인서류임	-	
12	건강보험자격득실확인서-국민건강보험공단 ※ 현직지도자 자격요건 확인서류임	-	
13	현장실습기관 및 지도자요건 확인서류	-	※ 현장실습 기관 요건 및 지도자 요건은 아래 참조

○ 실습기관 및 지도자 요건

현장실습 내용	현장실습 기관
○ 종목별 현장실습 <일반과정: 24시간> - 훈련지도 보조 및 주관 : 23시간 - 현장실습 보고서 제출 : 1시간 <특별과정: 8시간> - 훈련지도 보조 및 주관 : 7시간 - 현장실습보고서 제출 : 1시간	○ 현장실습 기관 요건 - 학교, 경기단체, 체육단체, 공공기관 산하의 스포츠 지도 기관, 체육시설업 * 전국종목별연합회 연계 가능 ○ 현장실습 지도자 요건(아래 중 1명 이상) - 1급 생활(전문) 자격 소지자로서 1년 이상 지도사 실무경험이 있는 자 - 2급 생활(전문) 자격 소지자로서 2년 이상 지도사 실무경험이 있는 자 - 동등한 자격을 갖추고 3년 이상의 실무경험이 있는 자

○ 제출방법 : 원본 등기 제출 원칙(서류 미비로 불이익이 발생되지 않도록)

※ 주소: (34134) 대전 유성구 대학로 99, 충남대학교
자연과학대학 1호관(건물번호: w5) 3층 1322호,
충남대학교 생활스포츠지도사연수원

6. 주요 안내사항

- 연수원은 연수생별 지도자를 매칭하여 지도자명/연락처를 연수원에서 운영하는 카카오톡 채널을 통해 개별적 안내 예정입니다. (8/16(수) ~ 8/18(금)(예정))
- 연수원에서 매칭하여 안내된 지도자와 개별적으로 상의하여 실습계획을 마련하고 지도자 확인/검토된 [실습계획 서류]를 연수원으로 제출해 주세요.
 - ※ 제출기한: ~8/25(금), 최소 실습시작 1주일 전까지 연수원에 도착하여야 함
 - ※ 계획 승인여부 반드시 별도 확인
- 실습보고 서류는 늦어도 10/23(월)까지 도착하여야 합니다. 실습을 서둘러 진행해주시고, 실습 종료 즉시 실습보고 서류를 연수원으로 제출해주세요.
- 실습에 관한 계획 및 보고 서류는 실습 이수 필수사항으로, 서류 미비로 인한 불이익을 받지 않도록 유의해주시고 서류 제출기한을 반드시 지켜주시기 바랍니다.
- 서식 양식은 [붙임] 연수원 서식 참조
 - ※ 채널을 통해 안내되었으니 참조하세요.